

5/10/2561



ที่ สพท. ๖๖/๒๕๖๑

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สจ.จ.น.ม.
เลขที่ทะเบียนรับ 150
วันที่ 24 พ. ค. 25๖1

จังหวัดหนองบัวลำภู
เลขรับที่ ๑๐๖๓๓
วันที่ ๒๓/๑๒/๖๑

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗/๓ อาคารธุรกิจนวัตกรรม ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๖๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๕๙๐
ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

สำนักงานจังหวัดหนองบัวลำภู
เลขรับที่ 1167
วันที่ 24 พค 61

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "รุก / รับ พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาฯ | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง "รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียบเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรอง ตลอดจนกฎหมายกระทรวงและประกาศ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการเดินทางภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญา, การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ รวมถึงการศึกษาคลังในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วย คลี่คลายปัญหาต่างๆให้หมดสิ้นไปได้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทาง วิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

/โดย...

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนา พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์" รายละเอียดโครงการและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงานในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

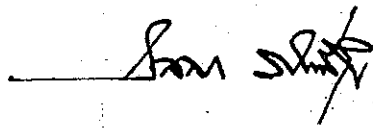
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรดำเนินการ

- ปิดประกาศให้ทราบทั่วกัน
- แจ้งเวียน ข้าราชการในสังกัด
- มอบให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
 - ลง Web Site ของจังหวัด
 - ลง Web Site กรมบัญชีกลาง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ กักตีสुक)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Handwritten signature and date
24 พ.ค. 2561
(นายพันเทพ วิสิษฐคุณากร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาการแทน

คณบดีสำนักวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๔, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๔

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

e-mail address : cmatthai.th@gmail.com

โครงการสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียงเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หลักการและเหตุผล

เกือบชวปี นับแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๑๓๒ มาตรา ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมุ่งหมายสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การวางแผนประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล การให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน โดยการปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยอิเล็กทรอนิกส์ที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส กรมบัญชีกลางซึ่งรับภาระเป็นเจ้าของเรื่องและรับผิดชอบโดยตรง จึงได้เร่งออกกฎหมายรอง เช่น กฎกระทรวง ๑๐ ฉบับ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๒๒๓ ข้อ นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้วยังมีประกาศคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางอีก ๒ ฉบับ รวม ๖๐ หน้ากระดาษ รวมถึงหนังสือแจ้งเวียนตอบข้อหารืออื่น ๆ อีกประมาณ ๖๐ เรื่อง จึงนับว่าเป็นภาระยิ่งใหญ่ของกรมบัญชีกลาง และยิ่งไปกว่านั้นก็คือองค์กรที่เป็นหน่วยงานภาครัฐทั้งหลาย ตลอดจนรวมถึงตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่จะต้องขับเคลื่อนและดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เดินหน้าไปอย่างฉับพลัน และถูกต้องทุกรายละเอียดในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ซึ่งย่อมจะต้องพบปัญหาและอุปสรรคในช่วงเวลารอยต่อของการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายต่างไม่คุ้นเคยมาก่อนด้วยกันทั้งสิ้น

จากเหตุผลดังกล่าว สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักในความทุกข์กังวลของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐทั้งหลายทั้งปวง จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในหัวข้อเรื่อง “รุก/รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจทุกท่านได้มีโอกาสศึกษาและทำความเข้าใจ ทบทวนสาระต่าง ๆ ในเชิงลึกเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงบรรดากฎกระทรวง ตลอดจนหนังสือเวียนสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการสัมมนาในครั้งนี้ มีความรู้ความเข้าใจ

ในรายละเอียด และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างคล่องแคล่วชัดเจน มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ยิ่งก้องค์กรและประเทศชาติสืบไป

อนึ่ง ในการสัมมนาทางวิชาการครั้งนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านได้รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรงเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการศึกษาเก็บเกี่ยวกรณีและประสบการณ์ซ้ำซาก เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นให้ได้ช่วยลดลงและเดินทางต่อไปได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายรอง ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการทำสัญญา, การบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่สำคัญ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาเข้าใจระบบสารสนเทศทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับในพระราชบัญญัติการจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แสดงความเห็น และร่วมแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการต่าง ๆ

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกภายใต้กฎหมายดังกล่าว
๒. การทำสัญญาและการบริหารสัญญาต่างๆ
๓. การปฏิบัติการในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)
๔. หลักการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (การเก็บรักษา การควบคุมการ บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ)

/ ประโยชน์ ...

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการทำงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ ตอบสนองต่อการดำเนินงานของภาครัฐและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สถานที่สัมมนา

โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียยมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถามต่าง ๆ

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ / ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ...

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจาก ส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก บุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๕๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๒๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ ข้าราชการได้ยืมเงินทรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้อง หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ ปณรส แห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้ คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับ ชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียน สมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัคร เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนใน แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

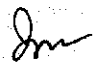
๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ www.cmatthai.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

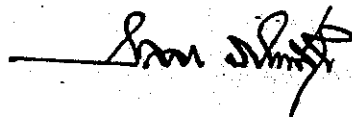


(นางนภาพร บุญสร้าง)

อนุกรรมการและเลขานุการฯ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวัลลภ กักดีสุข)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

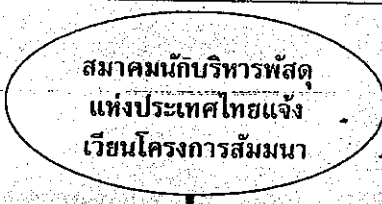
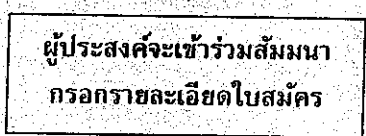
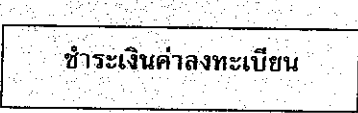
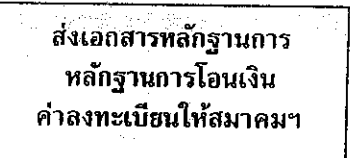
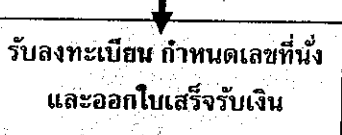
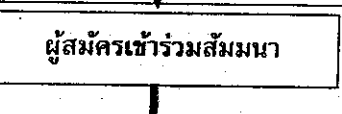

เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียงเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน-เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวสุนหจิต สังข์ใหม่ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวสุนหจิต สังข์ใหม่ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายกฤษฎา บุญสมิต อธิบดีสำนักวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวณิทยาภรณ์ อิ่มใจ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภักดีสุข นายกฤษฎา บุญสมิต นายมงคล แสงหิรัญ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นางสาวณิทยาภรณ์ อิ่มใจ
หมายเหตุ	อาจปรับแผนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็น ตามความเหมาะสม	
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมฯ นักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น www.cmatthai.com
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่งและออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
 เรื่อง "รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐"
 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียบเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist



ขั้นตอนที่ 1
สมาชิก/บุคคลทั่วไปกรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทางระบบ i-Regist

ขั้นตอนที่ 2
พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระหรือโอนเงินที่ธนาคาร จากนั้นแนบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เข้าระบบ

ขั้นตอนที่ 3
รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และยืนยันการลงทะเบียน

ผู้ลงทะเบียน สามารถตรวจสอบการตอบรับได้ทาง Email

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มใบตอบรับการลงทะเบียน เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน

Computer PC, Notebook, Tablet, Mobile Phone, Mobile Banking, Internet Banking, ATM, Pay Slip 1,000.000

IGENCO

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุชัดเจนก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑
Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท	สำนักเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือประทับตรา)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	๒๐ บาท				

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) - โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑
Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท	สำนักเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (หรือประทับตรา)
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	๒๐ บาท				

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อม ใบสมัคร ให้สมาคมฯ ทางอีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) - โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดต่อกำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคารฯ ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



โรงแรมบรรจงบุรี
Hualong Buri Hotel

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

การจัดสัมมนาทางวิชาการของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ชื่อลูกค้า.....นามสกุล.....วันที่เข้าพัก.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทร.....วันที่ออก.....

ประเภทห้องพัก

ห้องจูเนียร์ เดียงเคียวคู่.....ห้อง จำนวนคืน.....คืน ราคาห้องละ 850 บาท รวมเป็นเงิน.....

บาท

ห้องดีลักซ์ เดียงเคียวคู่.....ห้อง จำนวนคืน.....คืน ราคาห้องละ 950 บาท รวมเป็นเงิน.....

บาท

หมายเหตุ.....

การยืนยันในการจองห้องพัก เพื่อเป็นการยืนยันการสำรองห้อง กรุณาชำระค่าที่พักล่วงหน้าของยอดรวมทั้งหมด

ท่านสามารถสำรองพักและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 077-489111/062-2450231และ

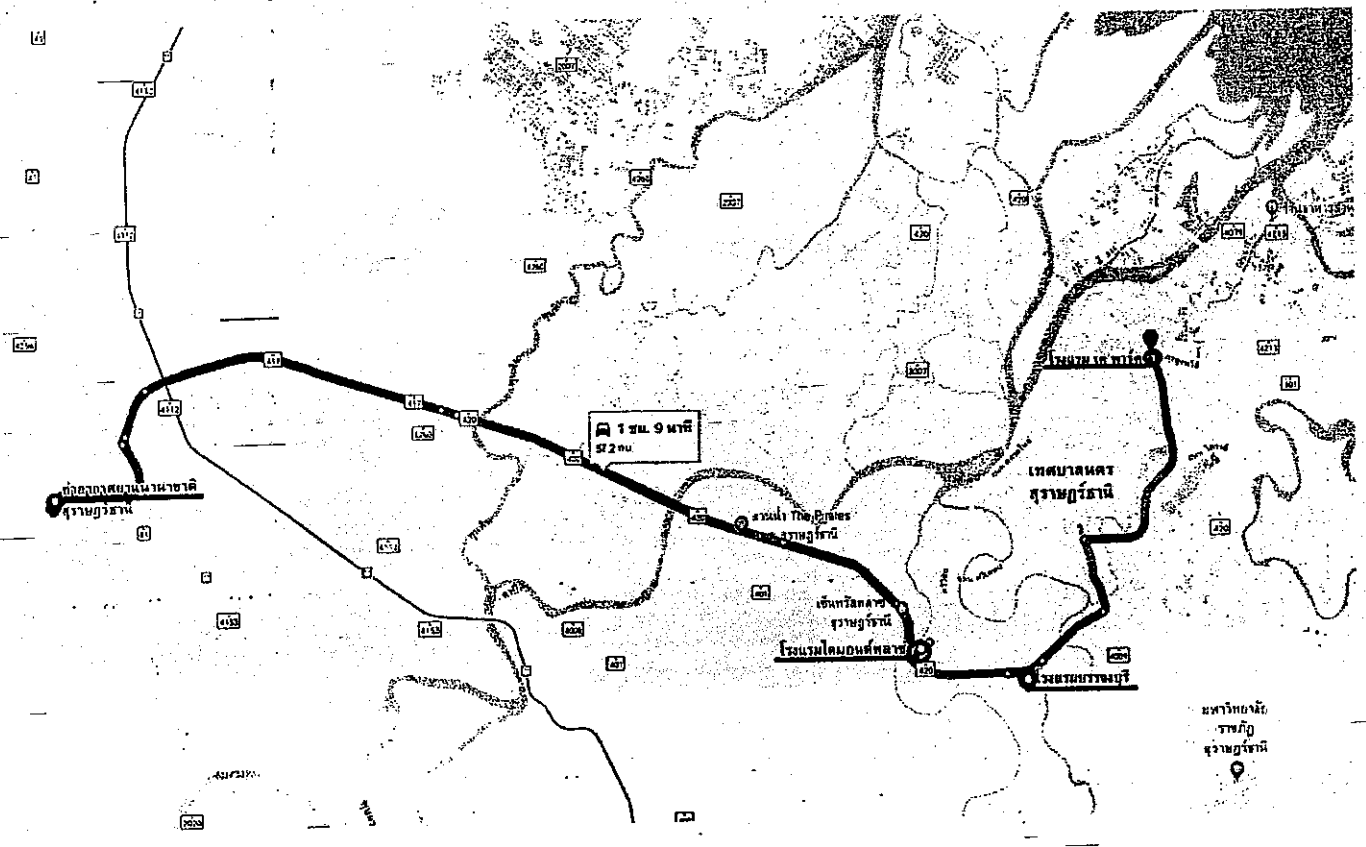
กรุณาแฟกซ์ใบจอง มาที่ 077-264890/077489114 หรือ ส่งผ่าน Id line :077489111

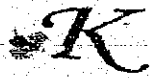
ขั้นตอนการชำระค่าที่พัก

โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาชนเกษม (ออมทรัพย์) ชื่อบัญชี บจ.บรรจงธานี เลขที่บัญชี 984-9-93867-6

กรุณาแฟกซ์ใบ PAY IN มาที่ 077-264890/077489114 หรือ ส่งผ่าน Id line :077489111

ยืนยันการจองห้องพัก.....





K Park Grand Hotel

99/99-ถ.กาญจนวิถี ต.บางคู่ง อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร.(077) 213700-5 แฟกซ์.(077) 213735

99/99 Kanchanavithet Rd.A.Muang Suratthani Tel.(077) 213700 Fax.(077) 213735

แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมเคพาร์ ค

" สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย "

ผู้เข้าพักที่ 1

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย : ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ :

เบอร์โทร : อีเมล :

ผู้เข้าพักที่ 2

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย : ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ :

เบอร์โทร : อีเมล :

วันเข้าพัก

วัน เดือน ปี

เวลา

วันเช็คเอาท์

วัน เดือน ปี

เวลา

ประเภทห้องที่จอง พัก 3 ท่าน พัก 2 ท่าน พัก 1 ท่าน

ประเภทห้อง	ราคาปกติ	ราคาพิเศษ
Deluxe (เตียงคู่)	1,200	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @ .800.- + 2 ABF จำนวนเตียงเดี่ยว.....ห้อง / เตียงคู่.....ห้อง
J Suite (เตียง)	2,500	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @ ..1,200.- + 2 ABF จำนวน.....ห้อง
J Suite 3 Bed	2,900	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @ ..1,600.- + 3 ABF จำนวน.....ห้อง
Suite (เตียงคู่)	3,800	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @ ..2,000.- + 2 ABF จำนวนเตียงเดี่ยว.....ห้อง / เตียงคู่.....ห้อง

หมายเหตุ - ท่านสามารถชำระเงินล่วงหน้าเพื่อสะดวกทบทวนหลักฐานในการเบิกจ่าย ใ้ที่ ชื่อบัญชี บริษัท บุญปี ดี จำกัด บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 635-1-01259-9 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา ถนนกาญจนวิถี และกรุณาแฟกซ์ใบโอนเงินมายังหมายเลข 077-213-735 หรือที่ อีเมล info@kparkgrand.com

ผู้รับรอง.....

วันที่ทำการจอง.....

