

ด่วนที่สุด

ที่ นก ๐๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๖



ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู-เลย นก ๓๙๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อน
เงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
๔. ปฏิทินแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานการจัดวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด
๖. บัญชีเสนอขอเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑/๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๕๓ เป็นต้นไป และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไป
ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ โดยผู้ว่าราชการ
จังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และ
ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการ
บริหารส่วนภูมิภาค นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค
จังหวัดหนองบัวลำภู สำหรับรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือนให้กับข้าราชการได้ จังหวัดจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แนวทางการ
การดำเนินการประเมินผลฯ กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลฯ เพื่อให้ส่วนราชการและข้าราชการถือ
ปฏิบัติ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร อัจฉิตโรตศล)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๖๖๘๐

โทรมหาดไทย ๔๗๓๒๙

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการระดับ
ชำนาญการพิเศษลงมา และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัด
หนองบัวลำภู

๒. แนวทางการประเมินนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการยกเลิกแนวทางฯ นี้ หรือแจ้งแนวทาง
ใหม่

๓. องค์ประกอบการประเมินฯ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะ(พฤติกรรมการปฏิบัติ
ราชการ) กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน : กรณีผู้รับการประเมินต้องจัดทำดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน
ให้มีจำนวนดัชนีชี้วัดอยู่ระหว่าง ๔-๗ ตัว

๓.๒ สมรรถนะ : ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การ
ทำงานเป็นทีม และสมรรถนะหลักที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดเพิ่มเติม

๔. กรณีข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง
(ย้าย/เลื่อน) และโอน ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินของส่วนราชการเดิมของ
ข้าราชการรายนั้น มาประกอบการพิจารณาประเมินผล ทั้งนี้ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงเวลาปฏิบัติ
หน้าที่ในแต่ละแห่งเป็นสำคัญ

๕. แนวทางการประเมินข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา
และประเภททั่วไประดับอาวุโสลงมา มีแนวทาง วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๕.๑ เมื่อรอบการประเมิน

๕.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับ
ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
พร้อมกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน
ในแบบประเมินที่ ก.พ.หรือกรมต้นสังกัดกำหนด (ปผ)

๕.๑.๒ สมรรถนะ : ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ทั้งนี้ ให้กรอกระดับที่
คาดหวังตามระดับตำแหน่ง และกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะให้มีค่าเท่ากัน (ร้อยละ ๒๐) ในแบบ ปผ.

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ.ที่ได้จัดทำแล้วพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลง
ให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง

๕.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

๕.๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับ
การประเมินตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำไป เป็นคะแนนกรอกลงในแบบ ปผ.

๕.๒.๒ การประเมินสมรรถนะ : ภายหลังจากผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการเสร็จแล้วให้กรอกคะแนนลงในแบบ ปผ.

/ให้ส่วน.....

