

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู
ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา
และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู สนจ.นภ. เสนอ พวจ.เห็นชอบกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๑ (วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑)	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๒	จังหวัดแจ้งเวียนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนด ๒.๒ ดำเนินการตามประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู ดังนี้ ๑) ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู ๒) ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู ฉบับลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญของส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู ๓) ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู ฉบับลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๓	การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล ๓.๑ หน่วยงานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๓.๒ หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดดัชนีชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) แล้วเสร็จทั้งหมด	สัปดาห์ที่ ๑ - ๔ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๔	ผู้ประเมิน ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำ	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๕	<p>ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน : จากผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินตามดัชนีชี้วัดที่ได้ตกลงร่วมกันเมื่อเริ่มรอบการประเมิน และกรอกลงในแบบประเมิน ปผ.</p> <p>๕.๒ สมรรถนะ : ประเมินตามสมรรถนะหลัก ที่ ก.พ.กำหนด และกรอกลงในแบบประเมิน ปผ.</p>	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑
๖	<p>แจ้งผลการปฏิบัติราชการและจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ สนจ.นภ. ดังนี้</p> <p>๑. ทน.ส่วนราชการแจ้งผลการประเมินผลฯ ให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินฯ (แบบ ปผ.)</p> <p>๒. ส่งแบบรายงานการจัดวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้กับ สนจ.นภ.</p> <p>๓. ส่วนราชการพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินฯ และจัดส่งแบบเสนอขอเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>สัปดาห์สุดท้ายของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑</p>
๗	สนจ.นภ. ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	วันที่ ๑๘ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑
๘	<p>เสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๘.๑ สนจ.นภ.รวบรวมผลการประเมินของทุกหน่วยงานส่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>๘.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อ ผวจ.</p>	วันที่ ๒๒ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๙	<p>การประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป</p> <p>ให้หัวหน้าส่วนราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก ของข้าราชการในสังกัด เป็นการทั่วไป</p>	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๑
๑๐	<p>การเลื่อนเงินเดือน</p> <p>๑. เสนอผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนต่อ ผวจ.</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เสนอ ผวจ.นภ.ลงนาม</p> <p>๓. หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการในสังกัดทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล</p>	สัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑